



**СОГЛАСОВАНО**

Глава Берёзовского района

 /В.А.Швецов/

«23» 12 2015г.

**ПРИНЯТ** на

общем собрании трудового  
коллектива

муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения

«Берёзовская средняя

общеобразовательная школа № 5»

протокол № 3 «21» 12 2015г.

Председатель ОСТК

 /Т.Н.Максимихина/

**УТВЕРЖДЕН**

приказом

Муниципального отдела образования  
администрации Берёзовского района

от «23» 12 2015г.

Заместитель главы района по

социальным вопросам- начальник

муниципального отдела образования

 /Е.В.Король/



## **УСТАВ**

**Муниципального бюджетного общеобразовательного  
учреждения**

**« Берёзовская средняя общеобразовательная школа № 5»**

**(новая редакция)**

**п. Берёзовский  
2015г.**

## 1. Общие положения

1.1. Берёзовская муниципальная средняя общеобразовательная школа № 5 реорганизована из Берёзовской неполной средней школы №2 на основании решения исполкома Берёзовского района от 10.09.1991года № 173.

1.2. Берёзовская муниципальная средняя общеобразовательная школа № 5 переименована в муниципальное общеобразовательное учреждение «Берёзовская средняя общеобразовательная школа № 5» на основании постановления администрации Берёзовского района от 25.06.2002г. №685.

1.3. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Берёзовская средняя общеобразовательная школа № 5» переименовано в муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Берёзовская средняя общеобразовательная школа № 5» на основании приказа Муниципального отдела образования администрации Берёзовского района от 30.06.2011г

1.4. Новая редакция Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Берёзовская средняя общеобразовательная школа № 5» принята в связи с приведением учредительных документов в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.

Форма собственности: муниципальная.

Статус Учреждения: тип - общеобразовательная организация.

1.6. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Берёзовская средняя общеобразовательная школа № 5».

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ «Берёзовская СОШ № 5».

1.7. Юридический и фактический адрес Учреждения:

662514, Российская федерация, Красноярский край, Берёзовский район, п. Берёзовский, ул. Лесная, д. 2.

1.8. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Берёзовский район Красноярского края в лице администрации Берёзовского района (далее - Учредитель).

Учреждение находится в ведомственном подчинении структурного подразделения администрации Берёзовского района, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, в лице Муниципального отдела образования администрации Берёзовского района (далее Уполномоченный орган).

1.9. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами РФ, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, законами Красноярского края, постановлениями и распоряжениями Губернатора Красноярского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Красноярского края, приказами Министерства образования Красноярского края, решениями Берёзовского районного Совета депутатов, постановлениями и распоряжениями администрации Берёзовского района, приказами Уполномоченного органа, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.10. Настоящий Устав имеет приоритет в системе нормативного регулирования на уровне Учреждения. Все остальные локальные акты, принимаемые на данном уровне, не могут противоречить настоящему Уставу.

1.11. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

1.12. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.13. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельную бухгалтерию, баланс и смету, обособленное имущество, лицевые счета в Финансовом управлении администрации Березовского района, текущий и иные счета в учреждениях банков, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

1.14. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ей лицензии (разрешения).

1.15. Права Учреждения на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования и на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникают с момента ее государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.16. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, который закреплён учреждением здравоохранения и наряду со Учреждением несёт ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

Учреждение предоставляет соответствующее помещение для работы медицинских работников.

1.17. Организация питания в Учреждение осуществляется организациями общественного питания или любыми другими организациями на договорной основе в соответствии с действующим законодательством.

Учреждение выделяет специальное помещение для организации питания учащихся, а также для хранения и приготовления пищи.

1.18. В Учреждение не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.19. По инициативе детей в Учреждение могут создаваться детские общественные организации.

1.20. Учреждение может иметь филиалы, которые проходят регистрацию по фактическому адресу. Лицензирование и государственная аккредитация этих филиалов осуществляются в порядке, установленном для образовательного учреждения.

Создаваемые Учреждением филиалы не являются юридическими лицами. В соответствии с законодательством Российской Федерации они наделяются имуществом создавшей их Школой и действуют на основании утвержденного ею положения.

Руководители филиалов назначаются Учреждением, создавшим их, и действуют на основании доверенности.

1.21. Муниципальный отдел образования администрации Берёзовского района по согласованию с Учредителем может открывать в Учреждении специальные (коррекционные) классы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

1.22. В соответствии с действующим законодательством Учредитель может открывать в Учреждении группы кратковременного пребывания для детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.

1.23. В соответствии с действующим законодательством РФ (при наличии лицензии) Учреждение по согласованию с Учредителем может открывать в Учреждении специальные (коррекционные) классы для детей с ограниченными возможностями здоровья.

Перевод (направление) обучающихся в специальные (коррекционные) классы осуществляется уполномоченным органом администрации Березовского района - Муниципальным отделом образования администрации Березовского района только с согласия родителей (законных представителей) обучающихся по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

1.24. К компетенции Учреждения относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;

- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом образовательного учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств, в том числе использование негосударственным образовательным учреждением банковского кредита;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования);

- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

Учреждение вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере:

- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;

- разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

- разработка и утверждение по согласованию с органами местного самоуправления годовых календарных учебных графиков;

- установление структуры управления деятельностью образовательного учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

- установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;

- разработка и принятие устава коллективом Учреждения для внесения его на утверждение;

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;

- самостоятельное формирование контингента обучающихся, воспитанников в пределах оговоренной лицензией квоты, если иное не предусмотрено типовым положением об образовательном учреждении соответствующего типа и вида и настоящим Законом;

- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с уставом Учреждения, лицензией и свидетельством с государственной аккредитации;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся образовательного учреждения в соответствии со своим уставом и требованиями настоящего Закона;

- создание в Учреждении необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения;

- содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;

- координация в Учреждении деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом;

- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной уставом Учреждения;

- определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях;

- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет.

1.25. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;

- жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса;

- нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников Учреждения;

- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.26. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1) сведения:

- о дате создания образовательного учреждения;

- о структуре образовательного учреждения;

- о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах;

- об образовательных стандартах;

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;

- о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, общежитий, спортивных сооружений, об

условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);

- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;

- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2) копии:

- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

- утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы образовательного учреждения;

3) отчет о результатах самообследования;

4) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;

1.27. Информация, указанная в пункте 1.29 настоящего Устава, подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

Порядок размещения в сети "Интернет" и обновления информации об Учреждении, в том числе содержание и форма ее представления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

## **2. Цель и предмет деятельности Учреждения**

2.1. Основными целями Учреждения являются формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

Предметом деятельности Учреждения является образовательная и иная деятельность Учреждения, направленная на достижение целей создания Учреждения .

2.2. В Учреждении реализуются следующие основные общеобразовательные программы:

- начального общего образования;

- основного общего образования;

- среднего общего образования.

2.3. Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

2.4. Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

2.5. Задачами среднего общего образования являются развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

Среднее общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального (по сокращенным ускоренным программам) и высшего профессионального образования.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

2.6. Учреждение может реализовывать дополнительные общеобразовательные программы различной направленности.

2.7. Основные общеобразовательные программы направлены на решение задач формирования общей культуры личности, адаптации личности к жизни в обществе, на создание основы для осознанного выбора и освоения профессиональных образовательных программ.

2.8. Основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом типа и вида Учреждения, образовательных потребностей и запросов обучающихся и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

2.9. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах: очной, в форме семейного образования, самообразования, экстерната.

Допускается сочетание различных форм получения образования.

2.10. Группы кратковременного пребывания для детей дошкольного возраста обеспечивают единые стартовые возможности для детей, поступающих в Школу, помогают родителям квалифицированно подготовить ребенка к школе, обеспечивают преемственность между дошкольным и начальным образованием.

2.11. Для всех форм получения образования в пределах конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

2.12. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Школы в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.

### **3. Основные характеристики образовательного процесса**

3.1. Обучение и воспитание в ведутся на русском языке. В Учреждении преподается в качестве Государственного языка – русский, в качестве иностранного – английский.

3.2. Организация образовательного процесса в Учреждения осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий.

3.3. Учреждение создаёт условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся.

3.4. Учебная нагрузка, в том числе внеучебная нагрузка, режим занятий обучающихся определяются Уставом Учреждения на основании рекомендаций, согласованных с органами здравоохранения. Учебная нагрузка обучающихся не должна превышать норм предельно допустимых нагрузок в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

3.5. Ответственность за создание необходимых условий для учёбы, труда и отдыха обучающихся Учреждения несут должностные лица Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.6. Содержание образования в Учреждении определяется образовательной программой (образовательными программами), утверждаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно. Основная образовательная программа разрабатывается на основе соответствующих государственных примерных основных образовательных программ и должна обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.7. Педагогические работники могут разрабатывать авторские программы.

3.8. В Учреждении в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовка обучающихся - граждан мужского пола, не прошедших военной службы, по основам военной службы.

3.9. Учреждение самостоятельна в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определённых Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

3.10. Количество часов, отведённых на проведение отдельных дисциплин (циклов предметов), не должно быть меньше количества часов, определённых примерным учебным планом.

3.11. Общее образование является обязательным.

Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.12. Количество и наполняемость классов в Учреждении определяется исходя из потребностей населения.

3.13. Количество классов и обучающихся по индивидуальному плану определяется Учреждением в зависимости от количества обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учётом санитарных норм.

3.14. Учреждение вправе открывать группы продлённого дня по запросам родителей (законных представителей).

3.15. Учреждение на основании постановления Учредителя вправе открывать лагеря с дневным пребыванием детей в период каникул.

3.16. При проведении занятий по иностранному языку и трудовому обучению на второй и третьей ступенях общего образования, физической культуре на третьей ступени общего образования, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) классы делятся на две группы при наполняемости не менее 20 человек.

3.17. При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также классов первой ступени общего образования при изучении иностранного языка.

3.18. Для детей, нуждающихся в длительном лечении, учебные занятия могут проводиться Школой на дому. Обеспечение указанных мероприятий является расходным обязательством Красноярского края.

3.19. Правила приема обучающихся.



3.19.1. Правила приема граждан в Учреждении определяются Учредителем Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляются в Уставе Школы.

3.19.2. Правила приёма в Учреждении на ступени начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования обеспечивают прием всех граждан, которые проживают на определённой территории и имеют право на получение образования соответствующего уровня.

Гражданам, не проживающим на данной территории, может быть отказано в приёме в Учреждении только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении .

3.19.3. Прием в Учреждении для обучения и воспитания оформляется приказом по Учреждению. Процедура приема подробно регламентируется Положением о порядке приёма, перевода и отчисления обучающихся в Учреждении , которое не может противоречить Закону Российской Федерации «Об образовании», Типовому положению об общеобразовательном учреждении и настоящему Уставу.

3.19.4. В 1-е классы принимаются дети 8-го или 7-го года жизни по усмотрению родителей (законных представителей) при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Прием в Учреждении детей 7-го года жизни осуществляется при достижении ими к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждении для обучения в более раннем возрасте.

3.19.5. Для зачисления детей в первый класс родителям (законным представителям) необходимо представить следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) на имя директора Учреждения ;
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- карту индивидуального развития ребёнка.

3.19.6. На ступень среднего (полного) общего образования принимаются граждане по их заявлению при наличии аттестата об основном общем образовании. Приоритетом пользуются обучающиеся, обучающиеся в Учреждении .

3.19.7. При приеме в Учреждении в порядке перевода из образовательного учреждения, имеющего государственную аккредитацию, прохождение аттестации в Учреждении не является обязательным. В этом случае, помимо документов, предусмотренных пунктом 3.3. настоящего Устава, представляется также документ имеющего государственную аккредитацию общеобразовательного учреждения об уровне образования или уровне освоения обучающимся соответствующей общеобразовательной программы.

3.20. Порядок комплектования групп кратковременного пребывания определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляется в Уставе.

3.21. Правила приема воспитанников в группу кратковременного пребывания.

3.21.1. В группу кратковременного пребывания принимаются дети в возрасте 5- 7 лет при наличии соответствующих условий.

3.21.2. Прием детей осуществляется на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

3.21.3. Тестирование детей при приёме в группу кратковременного пребывания не проводится.

3.22. При приеме детей в Учреждении последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения , основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.23. Продолжительность обучения на каждом этапе обучения.

3.23.1. Продолжительность обучения составляет:

первая ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года);

вторая ступень - основное общее образование (нормативный срок освоения - 5 лет);

третья ступень – среднее общее образование (нормативный срок освоения -2 года).

3.23.2. Образовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования являются преемственными, то есть каждая последующая программа базируется на предыдущей.

3.24. Порядок и основания отчисления обучающихся, воспитанников.

3.24.1. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Муниципального отдела образования администрации Берёзовского района обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждении до получения общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего образовательное учреждение до получения основного общего образования, и Муниципальным отделом образования администрации Берёзовского района в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

3.24.2. По решению педагогического совета Учреждения за совершенные неоднократные грубые нарушения устава Учреждения допускается исключение из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учётом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без

попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно информирует об исключении обучающегося из Учреждения его родителей и Муниципальный отдел образования администрации Берёзовского района.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с Муниципальным отделом образования администрации Берёзовского района и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключённого из образовательного учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

3.24.3. Отчисление воспитанников из группы кратковременного пребывания может производиться по заявлению родителей (законных представителей).

3.24.4. Отчисление обучающихся, воспитанников из Учреждения оформляется приказом.

3.25. Система оценок при промежуточной аттестации, формы и порядок её проведения.

3.25.1. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся Учреждения осуществляется учителями по пятибалльной системе (минимальный балл-1, максимальный-5). Педагог, проверяя и оценивая работы (в том числе и контрольные),

устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку в классный журнал. В 1 классе ставится качественная оценка.

3.25.2. Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются за четверть в 1-2 ступенях образования, за полугодие в 3 ступени образования. При еженедельной учебной нагрузке 1 час в неделю итоговая оценка может выставляться по итогам 1-2 полугодия.

В конце учебного года выставляются итоговые годовые отметки.

3.25.3. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего образования, среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего года. Учреждение обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

3.25.4. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведённые в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника Учреждения или продолжают получать обучение в иных формах.

3.25.5. Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведённые в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

3.25.6. Перевод обучающегося в следующий класс производится по решению Педагогического совета Учреждения.

3.25.7. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.25.8. Учреждение осуществляет индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в установленных законом порядке.

3.26. Итоговая аттестация.

3.26.1. Освоение образовательных программ основного общего, среднего (полного) общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

3.26.2. В Учреждении освоение указанных образовательных программ основного общего, среднего (полного) общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся.

3.26.3. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена.

3.26.4. Лицам, не завершившим образования данного уровня, не прошедшим государственной (итоговой) аттестации или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в Школе.

Лица, не прошедшие государственной (итоговой) аттестации или получившие на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно не ранее чем через год государственную (итоговую) аттестацию.

3.26.5. Лицам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию выдаются документы государственного образца об уровне образования, заверенные печатью Учреждения.

3.26.6. Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования, награждаются в установленном порядке золотой или серебряной медалью.

3.26.7. Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются в установленном порядке похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

3.26.8. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

3.27. Режим занятий обучающихся.

3.27.1. Учебный год в Учреждении, как правило, начинается 1 сентября.

3.27.2. Продолжительность учебного года на первой, второй и третьей ступенях составляет не менее 34 недель без учёта государственной (итоговой) аттестации, в первом классе – 33 недели.

3.27.3. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 календарных недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.

3.27.4. Режим работы Учреждения по пятидневной или шестидневной неделе определяется Учреждением самостоятельно. Учреждение может работать по графику как пятидневной рабочей неделе с двумя выходными, так и шестидневной рабочей неделе с одним выходным днём. Продолжительность рабочей недели ежегодно устанавливается педагогическим советом Учреждения по согласованию с Управляющим советом школы.

Обучение учащихся первого класса происходит в рамках только пятидневной учебной недели.

Режим работы группы кратковременного пребывания: три раза в неделю по три часа в день.

3.27.5. Обучение в Учреждении осуществляется в одну смену.

3.27.6. Начало уроков в 8ч 30мин.

Продолжительность уроков -45 минут.

Продолжительность перемен между уроками:

- после 1,4,5.-по10минут, после 2 и 3 урока- по 20минут.

3.27.7. Начало занятий группы продлённого дня после окончания последнего урока и уборки помещений.

3.27.8. В оздоровительных целях и для облегчения процесса адаптации детей к требованиям Учреждения в 1-х классах применяется «ступенчатый» метод постепенного наращивания учебной нагрузки:

- в сентябре, октябре-3 урока по 35минуткаждый;

- со второй четверти -4 урока по 35 минут каждый;

3.27.9. Режим занятий воспитанников группы кратковременного пребывания:

- максимально допустимое количество учебных занятий в день не превышает трёх:

-продолжительность одного занятия для детей 6 года жизни – не более 25 минут, для детей 7года жизни - не более 30минут, перерывы между занятиями не менее 10 минут;

- домашние задания воспитанникам группы временного пребывания не задаются.

3.28. Наличие платных образовательных услуг и порядок их предоставления (на договорной основе).

3.28.1. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные образовательные услуги, не предусмотренные основными общеобразовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

3.28.2. К платным образовательным услугам, предоставляемым Учреждением, относятся:

- а) обучение по дополнительным образовательным программам:
- организация различных курсов:
  - по изучению иностранных языков;
  - организация кружков:
  - по обучению игре на музыкальных инструментах;
  - кройке и шитью, вязанию, домоводству;
  - по танцам;
  - организация студий, групп, школ, факультативов, работающих по программам дополнительного образования детей:
  - по обучению живописи, графике, народным промыслам;
  - по изучению истории мировой культуры;
  - по адаптации к условиям Учреждения детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;
  - организация досуговых тематических вечеров;
- б) преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- в) занятия с обучающимися углубленным изучением предметов;
- г) репетиторство.

3.28.3. Порядок и условия предоставления платных образовательных услуг в Учреждении устанавливаются Положением об оказании платных образовательных услуг в Учреждении, разработанным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.28.4. Платные образовательные услуги, оказываемые Учреждением, не сопровождаются итоговой аттестацией и выдачей документа об образовании, и, следовательно, лицензированию не подлежат.

3.28.5. Учреждение имеет право привлекать сторонние организации и фирмы для оказания платных образовательных услуг при наличии у них соответствующей лицензии.

3.28.6. К платным образовательным услугам, предоставляемым Учреждением, не относятся: снижение установленной наполняемости классов, деление их на подгруппы при реализации основных общеобразовательных программ; факультативные, индивидуальные и групповые занятия, курсы по выбору за счёт часов, отведённых в основных общеобразовательных программах.

Привлечение на эти цели средств потребителей не допускается.

3.28.7. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны Учреждением взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ (учебных планов) и федеральных образовательных стандартов), финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

3.28.8. Потребность в платных образовательных услугах определяется путём анкетирования обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.28.9. На платные образовательные услуги, предоставляемые Учреждением, директором составляется и утверждается смета.

3.28.10. Для оказания платных образовательных услуг заключаются договора с преподавателями, родителями (законными представителями), издаётся приказ по школе об организации платных образовательных услуг.

3.28.11. Родители (законные представители) оплачивают образовательные услуги через кредитные учреждения.

3.29. Порядок регламентации и оформления отношений образовательного учреждения, обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей).

3.29.1. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

3.29.2. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников регулируются настоящим Уставом и договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон,

возникающие в процессе обучения.

3.29.3. Администрация Учреждения обязана рассматривать жалобы родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников и принимать меры, исключающие недовольство родителей (законных представителей).

3.29.4. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, воспитанников и педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся, воспитанникам не допускается.

## **4. Средства и имущество Учреждения**

4.1. Использование имущества, закреплённого за Учреждением.

4.1.1. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Берёзовский район Красноярского края.

За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом уполномоченный собственником имущества - структурное подразделение администрации Берёзовского района Управление по архитектуре, градостроительству, земельным и имущественным отношениям администрации Берёзовского района Красноярского края (далее Управление) закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие ему на праве собственности или арендуемые им у третьего лица (собственника).

4.1.2. Право оперативного управления на муниципальное имущество возникает у Школы с момента фактической передачи этого имущества, если иное не установлено законом, иным правовым актом или решением Учредителя.

Состав муниципального имущества, передаваемого Учреждению на праве оперативного управления, определяется уполномоченным органом и передаётся по акту приёма-передачи, который должен содержать полное описание передаваемого имущества.

Передаваемое имущество ставится на баланс Учреждения.

Акт приёма-передачи подписывается директором Учреждения и руководителем Управления.

С этого момента на Учреждение возлагается обязанность по учёту, хранению и инвентаризации имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления.

4.1.3. Право оперативного управления на объекты недвижимости подлежат государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

4.1.4. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

4.1.5. Перечни особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном правовым актом Учредителя.

4.1.6. Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом. Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено нормами действующего законодательства.

4.1.7. Учреждение не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение основных фондов Учреждения в пользу третьих лиц. Такие сделки и договорные отношения являются недействительными с момента их заключения.

4.1.8. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением вышеуказанных требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Школы.

4.1.9. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением вышеуказанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.1.10. Учреждение несёт ответственность перед собственником имущества за сохранность и эффективное использование закреплённой за школой собственности, в том числе:

- эффективно использует закреплённое на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивает сохранность и использование закреплённого на праве оперативного управления имущества;
- не допускает ухудшения технического состояния закреплённого на праве оперативного управления имущества (данное требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);
- осуществляет капитальный и текущий ремонт закреплённого на праве оперативного управления имущества (улучшения закреплённого на праве оперативного управления имущества по инициативе Учреждения возмещению не подлежат);
- осуществляет восстановление изнашиваемой части имущества, при этом имущество, вновь приобретённое взамен списанного (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества, переданного в оперативное управление.

Списанное имущество (в том числе в связи с износом), исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, оформляется актом по списанию имущества.

4.1.11. Муниципальная собственность, закреплённая за Учреждением, может отчуждаться собственником имущества в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления, принятыми в пределах своих полномочий.

4.1.12. Учреждению принадлежит право самостоятельного распоряжения в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными за счёт внебюджетных источников.

4.1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за ней собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником этого имущества или приобретённого Учреждением за счёт выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не несёт ответственности по обязательствам Учредителя.

4.1.14. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества с согласия собственника имущества.

4.1.15. Земельные участки предоставляются Учреждению в постоянное (бессрочное) пользование.

4.1.16. Учреждение и закреплённые за ней на праве оперативного управления объекты, в том числе жилые помещения, приватизации не подлежат.

4.2. Финансирование и материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения.

4.2.1. Деятельность Учреждения финансируется в соответствии с законодательством.

4.2.2. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, может иметь самостоятельный баланс и лицевой счёт.

Наличие у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя является основанием для расторжения трудового договора с Директором Учреждения по инициативе Работодателя в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

4.2.3. Финансовые и материальные средства Учреждения, закреплённые за ним Учредителем, используются им в соответствии с настоящим Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.2.4. Привлечение Учреждением дополнительных средств, указанных в п.4.3.1. настоящего Устава, не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров её финансирования за счёт средств учредителя.

4.2.5. Учреждение расходует полученные из районного бюджета средства строго в соответствии с утверждённой росписью и в пределах установленных лимитов финансирования.

4.2.6. Учреждение не вправе самостоятельно привлекать кредиты, предоставлять гарантии, поручительства, принимать на себя обязательства третьих лиц.

4.2.7. Договоры от лица Учреждения на поставку товаров, работ, услуг заключаются только в пределах лимитов бюджетных обязательств на реализацию функций, предусмотренных Уставом, на суммы, не превышающие утверждённых сметой доходов и расходов на текущий финансовый год.

4.2.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению собственником;
- субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и субсидии на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ);
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- доходы, от приносящей доход деятельности;
- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещённые законодательством Российской Федерации.

4.3. Осуществление приносящей доход деятельности.

4.3.1. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение бюджетного учреждения.

4.3.2. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счёт предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных настоящим уставом услуг, а также за счёт пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.



Пожертвованиями является безвозмездная передача школе обучающимися, гражданами, организациями имущества, в том числе денежных средств, выполнения работ, оказания услуг, с целью повышения материальной обеспеченности Учреждения. Учёт средств, полученных Учреждением в качестве добровольных пожертвований (взносов), а также средств, поступивших во временное распоряжение Учреждения, производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Пожертвование Учреждению может быть обусловлено жертвователем с указанием использования этого имущества по определённому назначению. Учреждение для использования пожертвования, для которого установлено определённое назначение, должно вести обособленный учёт всех операций по использованию пожертвованного имущества.

Если использование имущества в соответствии с указанным жертвователем назначением становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, оно может быть использовано по другому назначению лишь с согласия жертвователя, а в случае смерти гражданина-жертвователя - по решению суда.

4.3.3. Доходы Учреждения, полученные от приносящей доход деятельности, в полном объёме учитываются в смете доходов и расходов Учреждения и отражаются в доходах бюджета района как доходы от осуществления предпринимательской и приносящей доход деятельности на текущий финансовый год.

4.3.4. В течение финансового года смета доходов и расходов может уточняться в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.3.5. В порядке, установленном Центральным Банком Российской Федерации, наличные денежные средства, поступающие от приносящей доход деятельности, должны перечисляться на лицевой счёт Учреждения.

4.3.6. Уплата налогов на доходы, полученные от приносящей доход деятельности, производится Школой в соответствии с налоговым законодательством.

4.3.7. Расходы Учреждения, осуществляемые за счёт средств, полученных от приносящей доход деятельности, должны соответствовать утверждённому в установленном порядке сметам доходов и расходов и учитываться в разрезе кодов бюджетной классификации.

4.3.8. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, направляются Учреждением на развитие и содержание материально-технической базы Учреждения в пределах утверждённых смет доходов и расходов.

4.4. Открытие счетов в органах казначейства.

4.4.1. Органы, исполняющие бюджет - органы казначейства, открывают лицевые счета Учреждения. Органы казначейства осуществляют платежи с лицевых счетов Учреждения от имени и по поручению Учреждения.

4.4.2. Расходование средств с лицевых счетов Учреждения осуществляется после проверки соответствия составленных Учреждением платёжных поручений и иных документов, необходимых для совершения расходов, требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации, утверждённому сметам доходов и расходов и доведённым лимитам бюджетных обязательств.

4.4.3. Учреждение вправе распоряжаться средствами, зачисленными на его лицевой счёт, только в том размере, который отражён на лицевом счёте Учреждения.

4.5. Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляется Учреждением в порядке, установленном контрактной системой в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Заключение гражданско-правовых договоров осуществляется Учреждением от своего имени.

4.6. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, Школами и организациями.

## 5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Уполномоченным органом по согласованию с Учредителем.

5.3. Директор действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию органов управления Учреждения и Учредителя.

5.4. Директор Учреждения без доверенности:

- действует от имени Учреждения, представляет ее интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах;
- заключает договоры, в том числе трудовые;
- выдает доверенности;
- открывает счет в органах казначейства, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся Учреждения;
- утверждает структуру Учреждения и штатное расписание, графики работы и расписания занятий;
- распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;
- распределяет в порядке, определенном федеральным законодательством о труде, региональной и муниципальной тарифными системами оплаты труда работников бюджетной сферы, учебную нагрузку, устанавливает ставки и должностные оклады работников, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам;

5.5. Совмещение должности директора Учреждения с другими руководящими должностями (кроме научно – методического руководства) внутри или вне Учреждения не допускается.

5.6. Компетенция Учредителя по управлению Учреждением определяется действующим законодательством, настоящим Уставом и включает в себя:

- реорганизацию, ликвидацию Учреждения;
- получение ежегодного отчёта от Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- контроль за соблюдением законодательства при осуществлении уставной деятельности Учреждения;
- осуществления иных полномочий, предусмотренных нормативными правовыми актами.

5.7. Органы управления Учреждения :

- Управляющий Совет;
- Педагогический совет;
- общее собрание трудового коллектива;
- самоуправление учащихся:
  - общее собрание (конференция) обучающихся;
  - Школьный парламент;
  - классное собрание;
- самоуправление родителей (законных представителей):
  - общее собрание (конференция) родителей (законных представителей);
  - родительские комитеты классов;

- родительские собрания классов.

#### 5.8. Управляющий Совет.

5.8.1. Управляющий Совет (далее – Совет) - это коллегиальный представительный орган управления Учреждения .

5.8.2. Совет создается в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, повышению результативности и эффективности работы Школы.

5.8.3. Совет создаётся по решению общего собрания трудового коллектива.

5.8.4. Совет полномочен принимать решения по основным вопросам управления Учреждения .

5.8.5. Компетенция Совета, коллегиального органа в системе управления Учреждения:

5.8.5.1. Совет исполняет круг полномочий и обязанностей в интересах реализации своих планов (в том числе, годового плана работы Совета, его комитетов и комиссий) последовательного достижения высоких результатов общего образования, укрепления здоровья и обеспечения прав каждого обучающегося Учреждения .

Совет наделяется полномочиями как коллегиальный орган.

5.8.5.2. Совет полномочен:

Устанавливать:

- направления и приоритеты развития Учреждения;
- порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения;
- порядок привлечения дополнительных финансовых и материальных средств;
- порядок участия в управлении Учреждения и компетенцию органов самоуправления родителей, обучающихся, педагогических и иных работников Учреждения в соответствии с настоящим Уставом;
- порядок введения (отмены) единой формы одежды для обучающихся и работников Учреждения в период учебных занятий.

Утверждать:

- образовательную программу Учреждения ;
- правила поведения обучающихся Учреждения ;
- режим работы Учреждения ;
- положение о договорных отношениях между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся;
- ежегодный публичный отчетный доклад Учреждения .

Согласовывать:

- бюджетную заявку и смету расходования бюджетных средств Учреждения ежегодно;
- отчёт директора Учреждения об исполнении сметы расходования бюджетных средств (ежегодно);
- сдачу в аренду Учреждения закреплённых за ней на праве оперативного управления объектов собственности;
- штатное расписание Учреждения (ежегодно);
- перечень выбранных Учреждением учебников из утверждённых федеральных и краевых перечней учебников (ежегодно);
- положение о порядке оказания Учреждения платных дополнительных образовательных услуг.

Вносить предложения:

- директору о расторжении трудовых договоров с педагогическими работникам;
- Учредителю по содержанию зданий и сооружений Учреждения и прилегающей к ним территории, по кандидатуре директора Школы, о стимулирующих выплатах директору Учреждения .

5.8.6. Требования к составу Совета.

5.8.6.1. В состав Совета в обязательном порядке входят:

- директор Учреждения;
- управляющие от родителей (законных представителей) обучающихся;
- управляющие от педагогических работников Учреждения ;
- управляющие от обслуживающего и вспомогательного персонала Учреждения ;
- управляющие от обучающихся второй и третьей ступеней общего образования;
- управляющие от органов местного самоуправления муниципального образования – представители учредителя;
- кооптированные управляющие.

5.8.6.2. Кооптированными управляющими могут быть любые граждане местного сообщества Российской Федерации, поддерживающие деятельность Учреждения .

5.8.6.3. В состав Совета могут входить близкие родственники обучающихся (родные дедушки, бабушки, братья и сёстры), делегированные от своих организаций (совет дедушек, совет бабушек и иные).

5.8.6.4. Количество участников Совета и представительства в нем – не менее 8 человек.

При этом избранных и делегированных представителей родителей (законных представителей) не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа участников.

5.8.6.5. Обязательно соблюдается следующее представительство:

- директор Учреждения ;
- управляющие от родителей (законных представителей) обучающихся-3;
- управляющие от педагогических работников Учреждения -2;
- управляющие от обслуживающего и вспомогательного персонала Учреждения -1;
- управляющие от обучающихся второй и третьей ступеней общего образования-2;
- управляющие от органов местного самоуправления муниципального образования – представители учредителя-1;
- кооптированные управляющие -1.

5.8.7. Основы процедур формирования состава Управляющего Совета Учреждения .

5.8.7.1. При формировании Совета используются процедуры выборов, делегирования, назначения, кооптации и вхождения по должности.

Детализация и конкретизация указанных процедур формирования состава Совета Учреждения закрепляется в положении о формировании Совета Учреждения , имеющего статус локально акта Учреждения .

5.8.7.2. Директор Учреждения входит в состав Совета по должности.

5.8.7.3. Участники Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются общим собранием (конференцией) родителей (законных представителей) обучающихся всех классов.

При выбытии из Учреждения ребенка участника Совета из числа родителей (законных представителей) участник обязан подать заявление о выходе из Совета. Совет вправе оставить этого участника в своём составе, за счёт кооптации, в статусе «кооптированный управляющий». На освободившееся место представителя родителей (законных представителей) Совет обязан в месячный срок организовать выборы, просить соответствующие органы самоуправления о делегировании или кооптировании нового участника.

Работники Учреждения , дети которых обучаются в Учреждении, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

5.8.7.4. Участники Совета представители педагогических работников избираются на педагогическом совете.

При прекращении работы в Учреждении участник обязан подать заявление о выходе из Совета. Совет вправе оставить этого участника в своём составе, за счёт кооптации, в статусе «кооптированный управляющий». На освободившееся место

представителя работников, Совет обязан в месячный срок организовать выборы, просить соответствующие органы самоуправления о делегировании или кооптировании нового участника.

5.8.7.5. Участники Совета представители обслуживающего и вспомогательного персонала Учреждения избираются на собраниях соответствующих органов самоуправления Учреждением из числа работающих.

При прекращении работы в Учреждении участник обязан подать заявление о выходе из Совета. Совет вправе оставить этого участника в своём составе, за счёт кооптации, в статусе «кооптированный управляющий». На освободившееся место представителя работников, Совет обязан в месячный срок организовать выборы, просить соответствующие органы самоуправления о делегировании или кооптировании нового участника.

5.8.7.6. Участники Совета представители обучающихся Учреждения избираются на заседании общего собрания (конференции) обучающихся из состава обучающихся второй и третьей ступени, достигших возраста 14 лет.

Представители обучающихся могут быть избраны также в порядке проведения общешкольных ученических выборов, в которых правом голоса обладают все обучающиеся второй и третьей ступени общего образования.

При выбытии из Учреждения участник представитель обучающихся обязан подать заявление о выходе из Совета. Совет вправе оставить этого участника в своём составе, за счёт кооптации, в статусе «кооптированный управляющий». На освободившееся место представителя обучающихся, Совет обязан в месячный срок организовать выборы, просить соответствующие органы самоуправления о делегировании или кооптировании нового участника.

5.8.7.7. В состав Совета входят прямые представители органов местного самоуправления Берёзовского района, назначаемые в Совет Учредителем.

5.8.7.8. Руководитель уполномоченного органа по формированию состава Совета созывает первое собрание формируемого Совета. Возглавляет это собрание представитель Учредителя.

5.8.7.9. Избранные, делегированные, назначенные и входящие по должности участники Совета на своем первом собрании кооптируют в свой состав дополнительное количество участников Совета.

5.8.7.10. После проведения процедуры кооптации управляющих состав Совета сформирован полностью. Первое полное собрание созывает и ведет представитель Учредителя. На своем первом полном собрании Совет выбирает из своего состава председателя и его заместителя (заместителей). После этого состав Совета утверждается Учредителем.

5.8.7.11. Председателем Совета не может быть избран директор Учреждения, сотрудник Учреждения, представитель Учредителя, обучающийся Учреждения, не достигший возраста 18 лет.

Заместителем председателя Совета не может быть избран директор Учреждения, представитель Учредителя, обучающийся Учреждения, не достигший возраста 18 лет.

5.8.7.12. Штатным расписанием Учреждения может быть предусмотрена должность секретаря Совета либо, в положении о доплатах и надбавках, предусматриваться доплата работнику Учреждения за осуществление функций секретаря Совета. Секретарем Совета, равно как и секретарями его комитетов и комиссий, не могут быть участники Совета.

5.8.7.13. Срок полномочий сформированного состава Совета - 3 года.

5.8.7.14. Не могут быть участниками Совета:

- представители политических партий;

- участники организаций, чьи уставные документы содержат указания на дискриминацию людей по любому признаку;
- бывшие руководители организаций, прошедших процедуру банкротства;
- иностранные граждане и лица без гражданства;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленно тяжкие и особо тяжкие преступления;
- лица, лишённые права заниматься педагогической деятельностью либо права занимать руководящие должности в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- лица, лишённые или когда-либо лишавшиеся родительских прав;
- лица, признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- лица, имеющие заболевания, препятствующие занятиям педагогической деятельностью.

5.8.7.15. Проверка и регистрация состава Совета осуществляются Учредителем Школы.

5.8.8. Деятельность Совета регулируется настоящим Уставом, Положением о формировании Управляющего Совета, Положением об Управляющем Совете.

#### 5.9. Педагогический совет.

5.9.1. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно - воспитательного процесса, изучения и рассмотрения передового педагогического опыта в Учреждении действует Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Учреждения .

5.9.2. Целями и задачам Педагогического совета являются:

- демократизация системы управления педагогическим процессом Учреждения ;
- разработка и утверждение концепции, программы развития Учреждения ;
- обобщение результатов деятельности педагогического коллектива по различным направлениям деятельности;
- повышение профессионального мастерства и творческого роста педагогов Учреждения.

5.9.3. Функциями Педагогического совета являются:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- рассмотрение предложений по представлению педагогических работников к награждению;
- подведение итогов деятельности Учреждения за четверть, полугодие, год;
- решение вопросов о переводе и выпуске обучающихся, об освобождении их от государственной (итоговой) аттестации, об оставлении на повторный год обучения, об отчислении обучающихся из Учреждения, о поощрении участников образовательного процесса, о переводе в классы компенсирующего обучения или на индивидуальное (домашнее) обучение;
- выработка общих подходов к созданию образовательной компетенции Учреждения;
- оценка, обобщение, распространение передового педагогического опыта членов педагогического коллектива;
- подготовка представлений администрации Учреждения по интересующим педагогов острым вопросам деятельности Учреждения для обсуждения на педагогических советах;
- подведение итогов деятельности Учреждения за четверть, полугодие, год;
- контроль за выполнением принимаемых решений;
- своевременное решение иных вопросов в пределах своей компетенции.

Заседания Педагогического совета могут быть посвящены рассмотрению и определению пути решения одной или нескольких педагогических проблем.

5.9.4. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения . Он

назначает своим приказом секретаря Педагогического совета сроком на один год.

5.9.5. Работой Педагогического совета руководит его председатель. В случае отсутствия на заседании Педагогического совета директора Учреждения функции председателя выполняет один из заместителей директора, назначенный приказом директора.

5.9.6. Для подготовки педагогических советов могут создаваться творческие группы.

5.9.7. Педагогический совет Школы созывается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения. Срок полномочий педагогического совета устанавливается на весь период существования Учреждения как самостоятельного юридического лица.

5.9.8. Члены Педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение Управляющего Совета вопросы, связанные с улучшением работы Учреждения.

5.9.9. На заседании Педагогического совета ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем. Протокол хранится в делах Учреждения.

5.9.10. Решение Педагогического совета принимается большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

Решения Педагогического совета обязательны для исполнения работниками Учреждения в том случае, если они утверждены приказом директора Учреждения.

5.9.11. Педагогический совет имеет право:

- требовать от всех членов педагогического коллектива единства подходов и действий;
- рекомендовать членов педагогического коллектива к награждению;
- требовать от администрации Учреждения в месячный срок представлять ответы по интересующим вопросам;
- вносить предложение администрации по улучшению деятельности Учреждения;
- адресовать родителям (законным представителям) благодарственные письма за хорошее воспитание детей;
- требовать от администрации Учреждения осуществления контроля за реализацией принятых на Педагогическом совете решений.

5.9.12. Педагогический совет несет ответственность:

- за обоснованность выработанных подходов к образовательному процессу;
- за объективную оценку результативности деятельности членов педагогического коллектива;
- за объективность оценки деятельности всех членов коллектива;
- за своевременное доведение решения Педагогического совета до семьи обучающегося;
- за своевременную реализацию принятых решений.

5.10. Общее собрание трудового коллектива.

5.10.1. Общее собрание трудового коллектива (далее ОСТК) является высшим органом самоуправления Учреждения, в состав которого входят все работники Учреждения.

5.10.2. ОСТК созывается с целью привлечения к управлению деятельностью Учреждения всех работников Учреждения.

5.10.3. Основными задачами ОСТК являются:

- обеспечение профессиональной и социальной защиты интересов работников Учреждения;
- общественный контроль и оценка деятельности администрации Учреждения.

5.10.4. В компетенцию ОСТК входит:

- принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему, а также принятие Устава в новой редакции;

- принятие правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов, отнесенных к компетенции ОСТК;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора, разработка его содержания;
- выборы и заслушивание отчетов Управляющего Совета Учреждения;
- выборы и отчеты делегатов муниципальных, региональных и других общественных формирований;
- заслушивание ежегодного отчета первичной профсоюзной организации и администрации Учреждения о выполнении условий коллективного трудового договора;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку.

5.10.5. Руководство работой ОСТК осуществляет председатель, избираемый участниками открытым или тайным голосованием, сроком на 1 год.

5.10.6. Секретарь избирается на ОСТК открытым голосованием сроком на 1 год или на каждом заседании.

5.10.7. ОСТК созывается решением администрации Учреждения не менее 1 раза в год.

Внеочередные собрания ОСТК созываются:

- решением Управляющего Совета;
- по требованию первичной профсоюзной организации Учреждения или инициативной группы членов коллектива;
- по решению Учредителя или администрации Учреждения.

5.10.8. Проекты решений ОСТК готовят инициаторы проведения мероприятия, которые проводят широкое предварительное ознакомление с ними членов коллектива. Сроки ознакомления с проектом решения – 2 недели.

5.10.9. ОСТК вправе принимать решения, если в его работе участвуют более 2/3 сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы.

По вопросу объявления забастовки ОСТК считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 от общего числа работников.

Решения ОСТК являются правомочными, если за них проголосовало не менее 75% (2/3) присутствующих.

5.10.10. Принятые ОСТК решения доводятся до сведения администрации Учреждения в трехдневный срок со дня проведения ОСТК.

5.10.11. По итогам ОСТК администрация Учреждения издает приказ с конкретным указанием мероприятий, сроков и ответственных лиц за их выполнение.

5.11. Класс является основной структурной единицей Учреждения. Основные вопросы жизни класса рассматриваются на собрании классного коллектива. Срок полномочий родительского собрания – 1 год.

Руководство класса осуществляет классный руководитель, назначаемый приказом директора Учреждения.

5.12. На классных родительских собраниях выбирается родительский комитет. Он помогает в проведении ученических внеклассных мероприятий: вечеров отдыха, походов, дискотек, выпускных вечеров и т.п. Срок полномочий родительского комитета – 1 год.

5.13. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации. Учреждение предоставляет представителям этих организаций необходимую информацию и допускает к участию в



заседаниях органов управления Учреждением при обсуждении вопросов, касающихся интересов учащихся.

5.14. Порядок комплектования Учреждения работниками и условия оплаты их труда.

5.14.1. Для работников Учреждения работодателем является Учреждение.

5.14.2. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

5.14.3. Комплектование работников Учреждения производится в соответствии со штатным расписанием Учреждения, разрабатываемым и утверждаемым Учреждением самостоятельно.

5.14.4. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

5.14.5. К педагогической работе в Учреждении не допускаются лица:

-лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

-имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

-имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

-признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

-имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.14.6. Запреты, связанные с осуществлением педагогической деятельности, ограничения на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних установлены трудовым законодательством Российской Федерации.

5.14.7. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

5.15. Порядок принятия, изменения и регистрации Устава Учреждения.

5.15.1. Устав Учреждения принимается на общем собрании трудового коллектива Учреждения. Устав считается принятым, если за его принятие проголосовало не менее двух третей членов общего числа трудового коллектива.

5.15.2. Устав утверждается Уполномоченным органом по согласованию с Учредителем.

5.15.3. Устав подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 08.08.2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

5.15.4. Изменения (дополнения) в Устав Учреждения вносятся в связи с изменениями действующего законодательства Российской Федерации и нормативно-правовых актов органов местного самоуправления. Порядок внесения изменения в Устав тот же, что и при принятии устава.

5.15.5. Изменения в Уставе утверждаются Учредителем и регистрируются в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

## **6. Права и обязанности участников образовательного процесса**

6.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, воспитанники, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

6.2. Права и обязанности обучающихся, воспитанников, их родителей (законных представителей), педагогические работники как участников образовательного процесса определяются настоящим уставом и иными локальными актами Учреждения .

6.3. Обучающиеся Учреждения имеют право на:

- получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- обучение в пределах федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальному учебному плану;
- ускоренный курс обучения;
- охрану здоровья;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учреждения ;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- участие в управлении Учреждения в формах, определенных уставом Учреждения;
- уважение своего человеческого достоинства;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого образовательного учреждения и успешном прохождении ими аттестации;
- ребенок, получающий образование в семье, вправе на любом этапе обучения при положительной аттестации по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в Учреждении.

6.4. Привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному образовательными программами, без согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) запрещается.

6.5. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных компаниях и политических акциях не допускаются.

6.6. В случае прекращения деятельности Учреждения, имеющей государственную аккредитацию, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, лишения Учреждения государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с

согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

6.7. Обучающиеся Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;
- соблюдать учебный режим и гигиенические требования;
  - добросовестно учиться;
- систематически посещать учебные занятия и мероприятия, предусмотренные учебным планом Учреждения;
  - своевременно выполнять учебные задания;
  - соблюдать нормы ношения одежды, соответствующие учебному заведению, использовать только строгие тона;
  - поддерживать порядок и дисциплину во время занятий;
  - бережно относиться к имуществу Учреждения;
  - уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса, не допускать грубости, насилия, бестактного отношения к ним;
  - соблюдать Правила поведения обучающихся, другие локальные акты

Школы;

- выполнять законные требования работников Учреждения.

6.8. Обучающимся запрещается:

- курить в здании и на территории Учреждения;
- употреблять в здании Учреждения и на её территории спиртные напитки, наркотические и токсические вещества;
- приходить на учебные занятия и мероприятия в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения;
- применять в отношении других обучающихся, сотрудников Учреждения физическое или психическое насилие;
- портить имущество Учреждения.

6.9. Родители являются первыми педагогами.

6.10. Родители (законные представители) обучающихся, воспитанников Учреждения имеют право:

- выбирать общеобразовательное учреждение, форму получения образования;
- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждения, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса Учреждения;
  - защищать законные права и интересы обучающегося, воспитанника;
  - участвовать в управлении Учреждения в формах, определенных настоящим уставом;
  - выбирать образовательную программу из числа используемых в работе с обучающимися, воспитанниками Учреждения;
  - вносить предложения по улучшению работы с обучающимися, воспитанниками;
  - консультироваться с педагогическими работниками по проблемам воспитания и обучения ребёнка;
  - дать ребёнку начальное общее, основное общее, среднее (полное) общее образование и после соответствующей аттестации обучающегося, на любом этапе продолжить обучение в Учреждения;
  - заслушивать отчёты директора Учреждения и педагогов о работе с обучающимися.

6.11. Родители (законные представители) обучающихся, воспитанников с их согласия могут быть привлечены к ремонту учебных кабинетов.

6.12. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости своих детей. Родители

обучающихся вправе ознакомиться со всеми материалами, касающимися своего ребёнка, включая и экзаменационные работы. Посещение уроков, занятий родителями (законными представителями) обучающихся допускается с разрешения администрации Учреждения .

6.13. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего (полного) общего образования;
- выполнять Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;
- возмещать материальный ущерб, причинённый их детьми Школе в порядке, установленном законом;
- соблюдать этические и моральные нормы и правила общения с детьми и работниками Учреждения ;
- обеспечивать посещение ребёнком занятий в Учреждении ;
- разъяснять противоправность такого поведения ребёнка, как курение в здании и на территории Учреждения , употребление спиртных напитков, наркотических и токсических веществ, применение в отношении обучающихся и воспитанников, сотрудников Учреждения физического и психического насилия, порча имущества Учреждения;
- обеспечивать ликвидацию обучающимися академической задолженности;
- посещать родительские собрания, при необходимости являться в Учреждение по вызову администрации или учителей для индивидуальной педагогической беседы по учебно - воспитательному процессу и оказания конкретной педагогической помощи.

6.14. Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за их воспитание, получение ими общего образования.

6.15. Другие права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения могут закрепляться в заключённом между ними и Учреждением договоре, который не может противоречить Закону Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и настоящему Уставу.

6.16. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждения в порядке, определяемом настоящим уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства.
- самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утверждённой образовательным учреждением, методов оценки знаний обучающихся;
- на прохождение не реже чем один раз в пять лет профессиональной переподготовки или повышение квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной переподготовки педагогических работников, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение её в случае успешного прохождения аттестации;
- на сокращённую продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю;
- удлинённый оплачиваемый отпуск;
- получение пенсии за выслугу лет;
- иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- длительный отпуск сроком до 1 года, порядок и условия предоставления которого определяются Учредителем, не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы.

6.17. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- соответствовать требованиям соответствующих квалификационных характеристик;
- выполнять Устав, правила внутреннего распорядка, должностные инструкции, правила техники безопасности и иные локальные акты Учреждения;
- проводить занятия на уровне, отвечающим современным требованиям к уроку;
- тщательно готовиться к учебным занятиям, повышать свой профессиональный уровень;
- учитывать возрастные и психофизические особенности обучающихся при проведении учебных занятий;
- с уважением относиться к мнению и личности обучающегося, соблюдать правила педагогической этики по отношению ко всем участникам образовательного процесса;
- вести школьную документацию, своевременно сдавать отчеты, анализы контрольных работ и т.д.;
- знать и соблюдать требования правил пожарной безопасности;
- соблюдать требования охраны труда; правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты; проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда; немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья;
- проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) и профилактические прививки.

6.18. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении .

Учебная нагрузка (педагогическая работа) объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

6.19. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения и (или) устава Учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятие по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся.

6.20. Педагогические работники Учреждения несут в установленном законом порядке, ответственность за:

- невыполнение функций, определенных трудовым договором, должностной инструкцией;
- качество обучения и воспитания, качество образования;
- жизнь, физическое и психическое здоровье каждого обучающегося во время учебно-воспитательного процесса;
- нарушение прав и свобод учащихся;
- иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

## **7. Локальные правовые акты Учреждения**

7.1. Виды локальных актов, которые может иметь Учреждение:

- договора;

- правила;
- программы;
- приказы и распоряжения;
- инструкции;
- положения.

По мере функционирования и развития Учреждения могут быть приняты другие локальные акты, не противоречащие данному Уставу и действующему законодательству РФ.

## **8. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

8.1. Деятельность Учреждения прекращается на основании решения администрации Березовского района Красноярского края, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель администрации Березовского района. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Школой. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

8.3. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, поступает в распоряжение администрации Березовского района Красноярского края.

8.4. Учреждение считается прекратившей свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.5. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

8.7. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам).

При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно - историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в Муниципальный отдел образования администрации Березовского района Красноярского края. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения.

## **9. Страхование**

Имущество Учреждения и риски, связанные с его деятельностью, страхуются в соответствии с действующим законодательством.

## **10. Заключительные положения**

9.1. Новая редакция Устава вступает в силу, а предыдущая редакция и изменения и дополнения в Устав утрачивают силу с момента регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.